

L'office de tourisme de la vallée de la Bruche recrute son adjoint.e de direction

Compétences requises pour le profil :

- Vision/pensée stratégique et capacités d'analyse et de synthèse
- Sens des responsabilités, de la prise d'initiative et de l'anticipation
- Qualités organisationnelles et sens pratique
- Communication fluide et limpide orale et écrite
- Capacités d'écoute, discrétion, retenue et diplomatie
- Sens du relationnel
- Rigueur et souci du détail
- Etat d'esprit positif
- Disponibilité

Atouts différenciants

- Pratique de l'anglais et de l'allemand
- Connaissance des institutions touristiques
- Expérience dans le marketing digital

Missions

- Contribution à l'encadrement de l'équipe et à la mise en œuvre des orientations stratégiques
- Reporting continu
- Négociation des contrats/conventions avec les prestataires dans un souci d'optimisation des coûts,
- Garant du respect des obligations légales et réglementaires de l'entreprise,
- Référent Qualité Suivi et animation des processus qualité
- Suivi des indicateurs de performance
- Préparation et comptes rendu des réunions, conseils d'administration
- Gestion administrative des ressources humaines
- Suivi du plan de formation
- Conduite de projets de développement
- Relations externes/représentation auprès des institutions , prestataires et élus

Conditions :

- À pourvoir de suite
- Rémunération selon compétences

Les candidatures sont à adresser à : ac.ostertag@valleedelabruche.fr